

Tipo de Empenho: Ordinário Valor Total: **R\$ 6.710,00**

**Credor: GRÁFICA E EDITORA AL LTDA - ME**

CNPJ: 10.620.954/0001-50

Endereço: Av. Formosa, nº 230 D

Bairro: Formosinha

Cidade/UF: Formosa-GO

CEP: 73.813-250

Telefone/Fax: (61) 3631-1019

Contato: Sr. **Wesley Mendes da Silva**

Banco: BRB–Banco de Brasília Agência: 077

Conta: 0009674-3

E-mail: [multicor.grafica@gmail.com](mailto:multicor.grafica@gmail.com)

**Objeto:** Aquisição de materiais impressos, destinados à Coordenadoria de Comunicação Social deste E. Tribunal, em conformidade com o Memorando SC nº 16/2015, da Coordenadoria de Comunicação Social, Ata de Registro de Preços nº 029/2015, do Processo de Compra nº 0060/2015 Pregão Eletrônico – SRP e quadro abaixo:

LOTE	OBJETO	QUANTI- DADE (UNIDADE)	PREÇO UNIDADE R\$	VALOR TOTAL R\$
01	Folder Congresso - papel reciclado, gramatura 120, tamanho A3, impressão 4 x 4, com acabamento refilado, vincado e dobrado.	30.000	0,14	4.200,00
02	Cartaz Congresso - papel reciclado, gramatura 150, tamanho A3, impressão 4 x 0, com acabamento refilado e aplicação de quatro pontos de adesivo dupla face.	2.000	0,40	800,00
03	Bloco Congresso - papel reciclado, gramatura 75, tamanho A4, impressão 4 x 0, com 30 folhas por bloco e capa e contra-capas em papel kraft.	1.300	0,50	650,00
04	Pesquisa Congresso - papel reciclado, gramatura 90, tamanho A4, impressão 4 x 0, com acabamento refilado.	1.300	0,30	390,00
05	Sorteio Congresso - papel reciclado, gramatura 90, tamanho A4, impressão 4 x 0, com acabamento refilado.	700	0,40	280,00
06	Restaurante Congresso - papel reciclado, gramatura 90, tamanho A4, impressão 4 x 0, com acabamento refilado.	1.300	0,30	390,00

**VALOR TOTAL: R\$ 6.710,00**

**- Local de entrega/execução:** A entrega dos impressos deverá ser efetuada em dia de expediente normal, das 10h00 às 18h00, na Coordenadoria de Comunicação Social, localizada na Rua Barão de Jaguará, 901, 4º andar, Centro, CEP 13015-927, Campinas/SP, acompanhados das respectivas notas fiscais, ou notas fiscais/faturas.

(subitem 8.2, do Item 8, do Anexo I ao Edital do Processo de Compra nº 0060/2015 Pregão Eletrônico – SRP).

**- Prazo de entrega/execução:** Para aquisições de até **1.200 unidades**, o prazo de entrega será de, no máximo, e **07 (sete) dias úteis**, a contar do recebimento ou da retirada da Nota de Empenho ou Autorização de Compra/Ordem de Execução de Serviço.

Para aquisições **acima de 1.200 unidades**, o prazo de entrega será de, no máximo, **14 (quatorze) dias corridos**, a contar do recebimento ou da retirada da Nota de Empenho ou Autorização de Compra/Ordem de Execução de Serviço.

(subitem 8.3 e 8.4, do Item VIII, do Anexo I ao Edital do Processo de Compra nº 0060/2015 Pregão Eletrônico – SRP).

**- No texto da nota fiscal ou nota fiscal/fatura deverão constar, obrigatoriamente, o objeto da licitação, a quantidade, os valores unitário e total, bem como o número do processo que deu origem à aquisição (Processo de Compra nº 0060/2015 – Pregão Eletrônico – SRP).**

(subitem 9.2.1, do Item VIII, do Anexo I ao Edital do Processo de Compra nº 0060/2015 Pregão Eletrônico – SRP).

**- As condições contratuais estabelecidas no Edital do Processo de Compra nº 0060/2015, em especial, em seu Termo de Referência, integram o presente pedido, independentemente de transcrição.**

**Lei Orçamentária:** LDO/2015 – Lei nº 13.080, de 02/01/2015.

**Enquadramento Legal:** Lei nº 10.520/02 – Pregão e Decreto nº 7.892/2013-SRP

Em 14/04/2015	Em 14/04/2015
RAFAEL DOS SANTOS CUSTÓDIO Assistente-Chefe da Seção de Licitações	FELIPE DANIEL MENDES PAIVA Coordenador de Compras Substituto
À Secretaria de Orçamento e Finanças. Em    /    / 2015	
ANA SÍLVIA DAMASCENO C. BUSON Secretária da Administração Substituta	